

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Elisabetta Petrini

Telefono

071/806 7303

Nazionalità

italiana

Indirizzo posta elettronica

elisabetta.petrini@regione.marche.it

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da – a)

DAL 28 SETTEMBRE 2018- ATTUALE: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO CAT. D A/F.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE MARCHE

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica

• Tipo di impiego

Funzionario amministrativo e finanziario cat. D A/F assegnata al Servizio Tutela, Gestione e assetto del territorio, ora Dipartimento Infrastrutture e Territorio.

• Principali mansioni e responsabilità

Assegnata al Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile, dal 20 maggio 2022 è titolare della Posizione Organizzativa "Supporto alla gestione amministrativa" con le seguenti competenze: Supporto amministrativo alla Direzione del Dipartimento per gli adempimenti relativi alla trasmissione degli atti di proposta del Dipartimento alla Giunta, alla formulazione dei contributi istruttori interdisciplinari conseguenti agli atti di indirizzo e controllo dell'Assemblea regionale, alla trasmissione delle proposte di costituzione di gruppi di lavoro per la realizzazione di opere pubbliche di competenza del Dipartimento.

Attività di supporto, verifica e consulenza in ambito giuridico –amministrativo per la predisposizione delle proposte di delibere di giunta di competenza del Dipartimento, delle Direzioni e dei Settori afferenti allo stesso; gestione del processo di trasmissione delle delibere per la relativa iscrizione all'ordine del giorno delle sedute di Giunta in raccordo con il Direttore del Dipartimento, la segreteria di Giunta e le segreterie degli assessori competenti.

Attività di supporto al Direttore del Dipartimento nella formulazione dei contributi istruttori interdisciplinari conseguenti ad atti ispettivi e di controllo dell'Assemblea legislativa (interpellanze, mozioni, interrogazioni). Gestione e coordinamento delle richieste di accesso dei Consiglieri

regionali e verifica del rispetto della tempistica prevista dal Regolamento dell'Assemblea Legislativa.

Attività di gestione del processo di costituzione dei gruppi di lavoro ai sensi dell'art. 113 D.Lgs 50/2016, ora art. 45 del D.Lgs 36/2023; predisposizione degli atti necessari e redazione del decreto di conferimento incarichi.

Attività di informativa e coordinamento per il Dipartimento nell'ambito dei Coordinamenti tecnici, delle Commissioni Infrastrutture, Ambiente ed Energia, e Protezione Civile, nonché delle Conferenze delle Regioni, Stato Regioni e Unificata; raccolta contributi istruttori e trasmissione agli Assessori competenti. Predisposizione di note e lettere istituzionali.

Attività di consulenza in ambito giuridico-amministrativo al Dipartimento ed alle strutture al medesimo afferenti, per la redazione di proposte di atti amministrativi generali. Erogazione del supporto amministrativo e procedurale nella predisposizione degli schemi di atti, Protocolli, Intese, Accordi di Programma e Convenzioni di competenza del Direttore; raccordo delle fasi amministrative con le strutture coinvolte.

Supporto alla gestione nelle procedure di selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione nell'ambito dei 1000 esperti PNRR.

Supporto alla gestione di procedure di affidamento di servizi sottosoglia, dalla lettera di invito al decreto a contrarre, firma e repertoriatura contratto e liquidazione importo e pubblicazione GT SUAM;

Attività di segreteria, verifica, controllo e predisposizione decreti del Presidente su proposta del Direttore del Dipartimento.

Attività di segreteria e organizzazione del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (L.444/99); redazione degli ordini del giorno e verbalizzazione delle riunioni in rapporto costante con i membri del Nucleo.

Membro della Commissione di Collaudo per Lavori di adeguamento dell'Ospedale SS. Carlo e Donnino di Pergola (PU).

Membro della Commissione esaminatrice della Procedura valutativa per la progressione tra le Aree del personale dipendente.

Ha ricoperto incarichi di commissario di gara per affidamenti di servizi di progettazione e appalti di lavori.

Componente del gruppo di lavoro "Barriere Fonoassorbenti in qualità di membro giuridico-amministrativo.

Referente del Servizio Tutela, Gestione e Assetto del Territorio inserito nel sistema IMI in merito agli adempimenti della Direttiva comunitaria Servizi 2006/123/CE.

• Date (da – a)

DA SETTEMBRE 2007 A SETTEMBRE 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avvocato in libera professione con studio in Senigallia e da gennaio 2012 associato presso "Studio legale Muzi Petrini Sartini Tarsi" di Senigallia.

Da LUGLIO 2005 AD AGOSTO 2007:

secondo anno di pratica legale presso "Studio legale Tributario Ernst & Young" di Milano.

DA FEBBRAIO 2004 A GIUGNO 2005: primo anno di pratica legale presso "Studio legale associato Conti Liso" di Senigallia.

• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Avvocato in libera professione /Pratica legale.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività giudiziale in ambito civile; consulenza e assistenza in materia di arbitrato e nelle procedure di risoluzione alternativa delle controversie; collaborazioni con dottori commercialisti in ambito fallimentare per lo studio e la presentazione di accordi di risanamento e proposte di concordato; significativa esperienza in materia giuslavoristica; attività di recupero credito per aziende e privati; ha ricoperto – su nomina del Tribunale di Ancona – l’incarico di Amministratore di sostegno nonché curatore di eredità giacente; collaborazioni con medici legali nell’ambito del contenzioso derivante da responsabilità medica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	17 novembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Foro di Ancona
• Qualifica conseguita	Abilitazione, in prima sessione, alla professione di Avvocato.
• Date (da – a)	2004 - 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
• Qualifica conseguita	Diploma di “Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali”.
• Date (da – a)	1999 - 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Macerata
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza conseguita con 110 /110 e lode . Tesi di laurea in diritto processuale civile dal tema: “L’istruzione probatoria nel procedimento cautelare “ – Rel. Prof. A. Carratta.
• Date (da – a)	1993 - 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico “G. Perticari” di Senigallia
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica con votazione 56/60
	Ha frequentato i seguenti corsi di formazione professionale presso l’ente Regione Marche:
	- 19 novembre 2024: Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione Negoziazione e gestione dei conflitti.
	- 6 dicembre 2023: Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione Le misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza nelle procedure di appalto.
	- 24 novembre 2023: Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
	- 6 ottobre 2023: Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione laboratorio base sulle procedure di acquisto di servizi e forniture - modalità blended.
	- 05 luglio 2023: Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione La mappatura dei processi della Giunta Regione Marche.
	- 29 giugno 2023: Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione contratti pubblici sottosoglia comunitaria - modalità webinar.
	- 06 giugno 2023: Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione Linee guida regionali in materia di bandi per l’attribuzione di contributi - modalità webinar;

- **16 maggio 2023: Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione** Enti di diritto pubblico, società partecipate ed in house - modalità webinar.
- **25 novembre 2022: Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione** Comunicazione assertiva.
- **08 settembre 2022: Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione** L'applicazione della normativa in materia di Privacy nelle attività dell'amministrazione regionale -modalità webinar.
- **21 giugno 2022: Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione** INCOMPATIBILITÀ, INCONFERIBILITÀ, CONFLITTO DI INTERESSI, PANTOUFLAGE – modalità webinar.
- **10 novembre 2021- Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione:** “Accelerare il processo di digitalizzazione dell'amministrazione regionale, mediante lo sviluppo di competenze digitali all'utilizzo degli strumenti informatici interni più avanzati”.
- **03 settembre 2021- Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione :** “Il ciclo della regolazione e i sistemi di monitoraggio: laboratorio -formativo per la definizione delle modalità di applicazione degli strumenti collegati ATN e AIR”;
- **16 novembre 2020- Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione:** “La qualificazione dei RUP regionali allo svolgimento del ruolo di Project Manager (ai sensi delle Linee Guida n. 3 ANAC);
- **08 ottobre 2020 - Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione:** webinar “La normativa in materia di antiriciclaggio”;
- **30 giugno 2020 - Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione:** Formazione generale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro – D.Lgs 81/2008, art. 37, comma 1, lett. A e Accordo Conferenza Stato - Regioni 21.12.2011”;
- **12.settembre 2019- Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione:** Formazione/Addestramento all'utilizzo del sistema di decretazione OPENACT:
- **14 maggio 2019: Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione:** “La redazione degli atti amministrativi”.

Ha frequentato i seguenti corsi di formazione professionale durante la pratica legale e la libera professione:

- 03.06.2013: “Riforma dell'ordinamento forense e osservazioni sulla modifica ai parametri ministeriali”
- 13.06.2013 “La responsabilità professionale medica del terzo millennio: un quadro di sintesi”
- 14.06.2013 “Dolo eventuale e colpa cosciente nella giurisprudenza più recente”
- 08.11.2013: Equiparazione fra figli naturali e figli legittimi: legge 219/2012”
- 15.11.2013: “Il processo telematico e la notifica impropria: modalità e adempimenti pratici”
- 29.11.2013: “Cessazione del rapporto di lavoro Riforma Fornero”
- 30.03.2012: “L'appello civile: questioni aperte” presso Auditorium Chiesa dei Cancelli di Senigallia
- 20.04.2012: “Quale futuro per la giustizia” presso Sala del Trono del Palazzo del Duca
- 11.05.2012: “I tre aspetti dello Stalking” presso Sala FGC Ancona:
- 01.06.2012: “Il trattamento sanitario con esito fausto ed infausto” presso Auditorium Chiesa dei Cancelli di Senigallia
- 22.06.2012: “Crisi da sovraindebitamento” presso Rotonda a mare di Senigallia
- 05.10.2012: “Diritto Amministrativo” presso Sala del trono Piazza del Duca a Senigallia
- 31.10.2012: “Il CTU: poteri, doveri e limiti” presso Auditorium San Rocco di Senigallia
- 09.11.2012: “Tracce indelebili nella mente e nell'anima dei coniugi separati . Il ruolo della mediazione familiare – Presso tribunale di Ancona;
- 15.03.2011: “Mediazione obbligatoria e processo ” presso Auditorium FIGC- Ancona Baraccola (Deontologia)
- 08.04.2011: “Successione e rapporti familiari. La successione del coniuge”: presso Hotel Cruiser di Pesaro
- 20.05.2011: “Amministrazione di Sostegno” presso Hotel Cruiser di Pesaro:
- 13-14.05.2011: “L'avvocato del minore tra protezione e giustizia: quale integrazione” presso Chiesa dei Cancelli di Senigallia
- 11-12.11.2011: “Crisi d'impresa, gruppi societari, circolazione dell'azienda e concordati di risanamento” presso Teatro delle Muse di Ancona:
- 13.05.2010: “La nuova disciplina della mediazione”

- 21.05.2010: "Le notificazioni"
- 29.05.2010: "La voce dei bambini nel processo giuridico, psicologico e sociale di tutela"
- 04.06.2010: "Lo svolgimento dell'incarico di custode-delegato nell'ambito delle procedure esecutive immobiliari"
- 23.06.2010: "Il procedimento sommario di cognizione"
- 19.11.2010: "La deontologia del difensore nel nuovo processo penale"
- 15.05. 2008: "La responsabilità da incidente stradale: aspetti processuali e sostanziali" presso il Palazzo di Giustizia, Aula 1
- 14.06.2008: "La Previdenza Forense"

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office.
Lavora abitualmente sia in Windows che su Mac.
Ottima conoscenza sistema OPEN ACT, Paleo e Teams.
Abile nelle ricerche su banche dati giuridiche, ricerche on line e sulle principali testate giornalistiche; lavora abitualmente con più dispositivi, anche da remoto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona capacità dialettica e personalità estroversa; buona capacità di ascolto, mediazione, relazionale e di convincimento. L'attitudine al confronto ed allo scambio di informazioni, maturata in anni di professione, ha favorito la predisposizione al lavoro di squadra e al problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Il lavoro svolto come avvocato in libera professione e l'attitudine personale hanno migliorato l'operatività organizzativa e le capacità di coordinamento trasversale con le strutture del Dipartimento e con tutti gli interlocutori dell'ente regionale.

PATENTE

Patente B - Automunita
Si autorizza il trattamento dei dati personali ex art. 13 D.Lsg. 196/03 e all'art 13 Reg.U.E 2016/679.

ANCONA 12.05.2025

Elisabetta Petrini